

Multitalent für unser Office (m/w/d)

Vollzeit

- als Teamassistenten entlasten Sie Ihre Bau-/Projektleiter bei den administrativen Aufgaben effektiv
- als Fachkraft für Büromanagement sorgen Sie für einen reibungslosen Ablauf im Office und die Koordination von Terminen
- als Empfangsfachkraft sind Sie am Telefon und persönlich das Aushängeschild des Unternehmens

Wenn Sie ...

- über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung verfügen, gerne auch Quereinsteiger
- Kenntnisse aus dem Umfeld des Bauwesens mitbringen – umso besser
- ein hohes Maß an Organisations- und Planungsgeschick besitzen
- sicher im Umgang mit MS Office sind
- einen kühlen Kopf behalten, auch wenn es mal heiß hergeht

... bekommen Sie von uns:

- interessantes, vielseitiges Arbeitsumfeld
- unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einer leistungsgerechten Vergütung
- 30 Tage Urlaub pro Jahr

Interessiert?

Dann bewerben Sie sich per E-Mail.

ARCHITEKTUR
STADTPLANUNG
BAUINGENIEURWESEN
INGENIEURBÜRO FURCH GmbH



INGENIEURBÜRO FURCH GmbH
Hauptstraße 36
83527 Haag i. OB

sandra-renner@ing-furch.de
Tel.: 08072-95896-14
www.ing-furch.de

Die INGENIEURBÜRO FURCH GmbH ist ein junges, dynamisches Unternehmen mit 25 Mitarbeitern, welches national im Hotelbau sowie regional im Wohnungs-, Industrie- und Gaststättenbau tätig ist. Von unserem Standort in Haag aus bedienen wir bundesweit Kunden unterschiedlicher Größe.

Seit über 10 Jahren stehen wir für Kompetenz in Sachen nachhaltiges, ökonomisches Bauen mit natürlichen Materialien aus der Region für die Region. Die Entwicklung von stringenten Lösungen, um Kundenwunsch und Umsetzbarkeit zu vereinen, stehen bei uns im Vordergrund. Kreative Ideen und unkonventionelle Denkansätze sind unser Ansporn.